



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ  
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2021 № 5694/8

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области от 16.12.2020 № 6/12 «О бюджете городского округа Истра Московской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области.

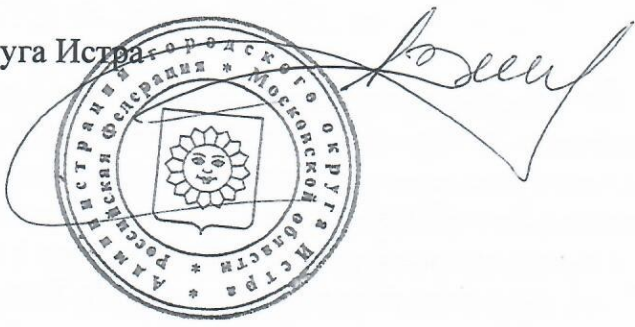
2. Постановление главы городского округа Истра от 12.08.2019 № 709/8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в новой редакции» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Первый заместитель главы администрации городского округа Истра



В.А. Шевяков



**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Истра на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее - получатели субсидии, субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный главой городского округа Истра Московской области и согласованный с представителями ассоциации председателей советов МКД Московской области и главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД на территории городского округа Истра Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Субсидия носит целевой характер. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в части ремонта подъездов софинансирование ремонта которых осуществляется из бюджета Московской области.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Истра (далее – бюджетные средства) в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и муниципальной программой городского округа Истра «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете городского округа Истра на соответствующий финансовый год, - администрация городского округа Истра Московской области в лице управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

1.6. Субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Истра юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, составляет не более 47,5 % от стоимости выполненных работ в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в том числе:

63,4% - средства бюджета Московской области,

36,6 % - средства бюджета городского округа Истра Московской области.

Внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения») составляют не менее 52,5 % от стоимости выполненных работ.

1.7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) по категориям этажности МКД:

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.8. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ                                     |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                        | 3                                                          |
| 1     | Ремонт входных групп     | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)                |
|       |                          | Устройство козырька (при отсутствии)                       |
|       |                          | Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
|       |                          | Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов            |
|       |                          | Установка энергосберегающих светильников                   |

|   |                                                                                                    |                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                    | Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
|   |                                                                                                    | Ремонт и окраска металлических дверей                                                                                                     |
|   |                                                                                                    | Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)                                                                                      |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток                                                                      |
|   |                                                                                                    | Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами                                                                  |
|   |                                                                                                    | Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)                                                               |
|   |                                                                                                    | Ремонт и окраска полов деревянных                                                                                                         |
|   |                                                                                                    | Окраска торцов лестничных маршей                                                                                                          |
|   |                                                                                                    | Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)                                                   |
|   |                                                                                                    | Восстановление металлических ограждений и лестничных перил                                                                                |
|   |                                                                                                    | Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)                                              |
|   |                                                                                                    | Замена почтовых ящиков                                                                                                                    |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба                                           | Замена светильников на энергосберегающие                                                                                                  |
|   |                                                                                                    | Установка коробов пластмассовых                                                                                                           |
|   |                                                                                                    | Монтаж кабелей (проводов) в короба                                                                                                        |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода                                                             | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода                                                           |
| 5 | Замена оконных блоков                                                                              | Замена оконных блоков на энергосберегающие                                                                                                |
|   |                                                                                                    | Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов                                                                                               |
|   |                                                                                                    | Окраска откосов по штукатурке                                                                                                             |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора                                                                            | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме                                                    |

1.9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.10. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора предложений (заявок), проведенного Администрацией.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Администрации предложений (заявок) получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Администрацией размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В объявлении указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.2.2. наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

2.2.3. цели предоставления субсидии;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевого адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.2.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям и критерии отбора:

2.3.1. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджет Московской области, бюджет городского округа Истра Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Истра Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.3.5. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

2.3.6. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.8. наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, по форме согласно **Приложению № 1** к Порядку (далее – Заявка) с приложением расчета заявленной суммы по форме согласно **Приложению № 2** к Порядку, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, справками о

стоимости работ по форме КС-3 и бухгалтерскими справками, подтверждающими факт начисления затрат;

2.3.9. наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП (в части подъездов, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области);

2.3.10. наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

2.3.11. наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, согласованных представителями главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» по форме согласно **Приложению № 3** к Порядку;

2.3.12. наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

2.3.13. наличие договора со специализированной организацией на проведения строительного контроля хода работ и актов приемки оказанных услуг по строительному контролю;

2.3.14. наличие договора со специализированной организацией на проведения экспертизы сметной документации и положительных заключений экспертизы, содержащих сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

2.4. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на получении субсидии возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в составе:

- первый заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель Комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);

- начальник правового управления администрации городского округа Истра (в его отсутствие - заместитель начальника правового управления администрации городского округа Истра);

- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра (в его отсутствие – заместитель руководителя управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра);

- начальник отдела по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра;

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.



2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется Протоколом по форме, согласно **Приложению № 4** к Порядку.

2.7. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.7.1. Основаниями для принятия положительного решения являются:

2.7.1.1. соответствие Получателя субсидии требованиям и критериям отбора Получателей субсидии;

2.7.1.2. представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка;

2.7.1.3. достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.7.2.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям и критериям отбора получателей субсидии;

2.7.2.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.7.2.3. недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов.

2.9. Протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. На дату направления Заявки получатель субсидии должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям и критериям, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Порядка, к Заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.2.2. копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.2.3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.2.4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

3.2.4.1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

3.2.4.2. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.4.3. сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

3.2.4.4. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.2.5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

3.2.6. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.2.7. оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно **Приложению № 2 к Порядку**), с приложением копий актов приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, заверенных печатью и подписью руководителя, копий справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенных печатью и подписью руководителя, оригиналов бухгалтерских справок, подтверждающих факт начисления затрат;

3.2.8. оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно **Приложению № 3 к Порядку**);

3.2.9. копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

3.2.10. копии договора со специализированной организацией на проведения строительного контроля хода работ и актов приемки оказанных услуг по строительному контролю;

3.2.11. копии договора (-ов) со специализированной организацией на проведения экспертизы сметной документации и положительных заключений экспертизы, содержащих сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

3.1.12. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации).

3.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение), согласно **Приложению № 5 к Порядку**.

3.3.1 После принятия положительного решения Администрация в течение десяти рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

3.3.2. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

3.3.3. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Истра - в срок не позднее 14 дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Истра.

3.4. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.4.1. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.5. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой городского округа Истра Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию Отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Истра суммы возмещения в части средств бюджета Московской области. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие факт расчетов с поставщиками/подрядчиками (акты сверки взаиморасчетов, платежные поручения), заверенные надлежащим образом.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки;

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность или полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования

5.3. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

фактов нецелевого использования бюджетных средств,

недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
Истра Московской области  
утвержденного постановлением  
администрации городского округа Истра  
Московской области  
от 10.08.2021г. № 5694/8

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом  
подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение  
субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):  
юридический:

\_\_\_\_\_  
фактический:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронный адрес

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)  
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

| № | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
|---|------------------------|---------------------------|
|---|------------------------|---------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| п/п |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
| 1   | <b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Копия на ... л. в 1 экз.                                                      |
| 2   | <b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Копия на ... л. в 1 экз.                                                      |
| 3   | <b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Копия на ... л. в 1 экз.                                                      |
| 4   | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, <b>об отсутствии</b> организации <b>в списке иностранных юридических лиц</b> , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на ... л. в 1 экз.                                                   |
| 5   | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о <b>банкротстве</b> , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оригинал на ... л. в 1 экз.                                                   |
| 6   | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя <b>об отсутствии</b> у организации <b>просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями</b> , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или <b>График</b> погашения задолженности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оригинал письма на ... л. в 1 экз.<br>или<br>Копия Графика на ... л. в 1 экз. |
| 7   | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации <b>задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оригинал на ... л. в 1 экз.                                                   |
| 8   | <b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оригинал на ... л. в 1 экз.                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | <b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации                                                                                                                                               | Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.                                                                   |
| 10 | <b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД                                                                                                                                                                                                                                     | Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.                                                                    |
| 11 | <b>Справка-расчет</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах                                                                                                                                                                                    | Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.                                                   |
| 12 | <b>Акты приемки</b> выполненных работ по форме <b>КС-2</b> , в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ - копии, заверенные печатью и подписью руководителя организации - Получателя субсидии. | Копии по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.                                                                        |
| 13 | <b>Справки о стоимости работ</b> по форме <b>КС-3</b> - копии, заверенные печатью и подписью руководителя организации - Получателя субсидии.                                                                                                                                                                    | Копии по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.                                                                        |
| 14 | <b>Бухгалтерские справки, подтверждающие факт начисления затрат</b> , с приложением копий договоров с подрядными организациями, заверенных печатью и подписью руководителя организации - Получателя субсидии.                                                                                                   | Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.<br>Копии договоров по _____ подъездам на ... л. в 1 экз. |
| 15 | <b>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов</b> , образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.                                                                                                                                                                  | Копия договора на ... л в 1 экз.                                                                                   |
| 16 | <b>Договор со специализированной организацией на проведения строительного контроля хода работ и акт приемки оказанных услуг по строительному контролю;</b>                                                                                                                                                      | Копия договора и акта на ... л в 1 экз.                                                                            |
| 17 | <b>Договор со специализированной организацией на проведения экспертизы сметной документации и положительные заключения экспертизы, содержащих сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации</b>    | Копия договора и заключения на ... л в 1 экз.                                                                      |
| 18 | <b>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации</b>                                  |

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в \_\_\_\_\_ Московской области.

*(наименование муниципального образования)*

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, \_\_\_\_\_ представленных \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ Московской области.

*(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись)*

*(ФИО)*

М.П.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки         |  |



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа Истра Московской области,  
утвержденного постановлением  
администрации городского округа Истра  
Московской области  
от 10.08.2021 г. № 5694/8

Справка-расчет № \_\_\_\_\_  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории городского округа Истра Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | № подъезда | № п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях) | Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения (в рублях)                                                            |                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|       |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                              |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         | за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях) | за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях) |
| 1     | 2                                                          | 3          | 4                                                      | 5                               | 6                                                                                        | 7                                                            | 8                                                                    | 9                                                                                     | 10                                                                                 | 11                                                      | 12                                                                                     | 13                                                                 |
| 1     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                              |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         |                                                                                        |                                                                    |
| 2     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                              |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         |                                                                                        |                                                                    |
| 3     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                              |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         |                                                                                        |                                                                    |
|       | ИТОГО:                                                     | X          | X                                                      | X                               | X                                                                                        |                                                              |                                                                      |                                                                                       | X                                                                                  | X                                                       |                                                                                        |                                                                    |

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа Истра Московской области,  
утвержденного постановлением администрации  
городского округа Истра Московской области  
от 10.08.2021 г. № 5694/8

**Форма акта  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)  
Московской области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений  
многоквартирного дома \_\_\_\_\_,  
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,  
\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, ИНН)  
\_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись)      М.П.      (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись)      (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_  
(подпись)      М.П.      (ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_  
(подпись)      М.П.      (ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
инспекция Московской области» \_\_\_\_\_  
(подпись)      М.П.      (ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
Истра Московской области  
утвержденного постановлением  
администрации городского округа Истра  
Московской области  
от 10.08.2021 г. № 5694/8

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
муниципального образования  
Московской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части**  
**затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в**  
**многоквартирных домах**

**Дата и время проведения:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

**Место проведения:** Московская область,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Присутствовали:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

**Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории**

\_\_\_\_\_  
Московской области (наименование муниципального образования)  
(далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования \_\_\_\_\_ в соответствии \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

**1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии** от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование):

\_\_\_\_\_ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):  
юридический:

фактический:

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

**Соответствие критериям отбора:**

| № п/п документа | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Соответствие критериям отбора      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1               | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | соответствует/<br>не соответствует |
| 2               | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | соответствует/<br>не соответствует |
| 3               | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | соответствует/<br>не соответствует |
| 4               | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный | соответствует/<br>не соответствует |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц                                                                                                                          |                                    |
| 5  | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | соответствует/<br>не соответствует |
| 6  | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности  | соответствует/<br>не соответствует |
| 7  | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.                                                                                                                         | соответствует/<br>не соответствует |
| 8  | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии                                                                                                                                                                                                                             | соответствует/<br>не соответствует |
| 9  | Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации                                                                                                                                                        | соответствует/<br>не соответствует |
| 10 | Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД                                                                                                                                                                                                                                              | соответствует/<br>не соответствует |
| 11 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах                                                                                                                                                                                             | соответствует/<br>не соответствует |
| 12 | Акты приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ                                                                                                         | соответствует/<br>не соответствует |
| 13 | Справки о стоимости работ по форме КС-3                                                                                                                                                                                                                                                                           | соответствует/<br>не соответствует |
| 14 | Бухгалтерские справки, подтверждающие факт начисления затрат, с приложением копий договоров с подрядными организациями, заверенных печатью и подписью руководителя организации - Получателя субсидии.                                                                                                             | соответствует/<br>не соответствует |
| 15 | Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.                                                                                                                                                                            | соответствует/<br>не соответствует |
| 16 | договор со специализированной организацией на проведения строительного контроля хода работ и акт приемки оказанных услуг по строительному контролю;                                                                                                                                                               | соответствует/<br>не соответствует |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 17 | договор со специализированной организацией на проведения экспертизы сметной документации и положительные заключения экспертизы, содержащих сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации | соответствует/<br>не соответствует                                         |
| 18 | Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД                                                                                                                                                                                                                                   | Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации |

## 2. Установлено:

указанные в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, \_\_\_\_\_ в согласованном Адресном перечне;  
имеются / не имеются

расчеты в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ осуществлены \_\_\_\_\_ и размер  
верно / не верно

запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № \_\_\_\_\_;

в составе Заявки Организацией представлен \_\_\_\_\_ пакет

\_\_\_\_\_ документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).  
полный/ не полный

## 3. Принято решение:

\_\_\_\_\_ Заявку от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_,  
утвердить / отклонить

*Администрации* \_\_\_\_\_ направить на подпись

(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

получателю субсидии \_\_\_\_\_ проект **Соглашения.**

(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области.

**Подписи:**

---

---

---

---

»

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
Истра Московской области,  
утвержденного постановлением  
администрации городского округа Истра  
Московской области  
от 10.08.2021 г. № 5694/8

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ  
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Истра Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и ФИО руководителя Администрации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование управляющей организации, ИНН)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году субсидии из бюджета городского округа Истра на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Истра Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Истра в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в



многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Истра \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрации городского округа Истра Московской области в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области», утвержденным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Порядок). (реквизиты и название нормативного акта об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

в части средств бюджета городского округа Истра - в срок не более 14 (четырнадцать) дней с момента заключения Соглашения;

в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Истра Московской области.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой части подъездов, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справка-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

использования Субсидии не по целевому назначению;

выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию;

выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию Отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Истра суммы возмещения в части средств бюджета Московской области. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие факт расчетов с поставщиками/подрядчиками (акты сверки взаиморасчетов, платежные поручения), заверенные надлежащим образом.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Истра при получении соответствующего уведомления от Администрации.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20\_\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:  
администрация городского округа Истра

Получатель субсидии:

Юридический адрес: 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д.4 Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д.4 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН 5017015766, КПП 501701001 ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: р/с 40204810345250002588 ОКПО \_\_\_\_\_

ГУ Банка России по ЦФО Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

БИК 044525000 \_\_\_\_\_

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

УФК по Московской области \_\_\_\_\_

(Управление по финансам и казначейству \_\_\_\_\_

городского округа Истра) \_\_\_\_\_

(Администрация городского округа Истра \_\_\_\_\_

л/с 02483D65770) \_\_\_\_\_

Телефон 8 (495) 994-54-43, \_\_\_\_\_

факс 8(495)994-50-85 \_\_\_\_\_

Электронный адрес: [adm@istra-adm.ru](mailto:adm@istra-adm.ru) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Первый заместитель главы  
администрации городского округа Истра

\_\_\_\_\_ / В.А. Шевяков /  
М.П.

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | № подъезда | № п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда <b>ВСЕГО</b> (в рублях) | Сумма затрат за счет внебюджетных источников <b>(гр.7*52,5%)</b> (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств <b>(гр.7- гр.8)</b> (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения (в рублях)                                          |                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                                     |                                                                             |                                                                                              |                                                                                    |                                                         | из бюджета муниципального образования <b>(гр.9*гр.10)</b> (в рублях) | из бюджета Московской области <b>(гр.9-гр.12)</b> (в рублях) |
| 1     | 2                                                          | 3          | 4                                                      | 5                               | 6                                                                                        | 7                                                                   | 8                                                                           | 9                                                                                            | 10                                                                                 | 11                                                      | 12                                                                   | 13                                                           |
| 1     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                                     |                                                                             |                                                                                              |                                                                                    |                                                         |                                                                      |                                                              |
| 2     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                                     |                                                                             |                                                                                              |                                                                                    |                                                         |                                                                      |                                                              |
| 3     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                                     |                                                                             |                                                                                              |                                                                                    |                                                         |                                                                      |                                                              |
|       | <b>ИТОГО:</b>                                              | <b>X</b>   | <b>X</b>                                               | <b>X</b>                        | <b>X</b>                                                                                 |                                                                     |                                                                             |                                                                                              | <b>X</b>                                                                           | <b>X</b>                                                |                                                                      |                                                              |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области**  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ОТЧЕТ

Отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| Наименование субсидии                                                                                                                                            | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.) | Получены суммы возмещения (руб.) |                                            |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                               | ВСЕГО                            | за счет средств бюджета Московской области | за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах |                  |                                                                                               |                                  |                                            |                                                                                   |

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

